

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI ZACHODNIOPOMORSKIE HOSPICJUM DLA DZIECI I DOROSŁYCH

Postanowienia ogólne

1. Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych udziela pomocy społecznej dla pacjentów i ich rodzin będących pod opieką Fundacji, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz rodzinom z grupy wsparcia, których członkowie rodziny byli pacjentami Fundacji.
2. Pomoc społeczna przyznawana jest w ramach działalności statutowej Fundacji i każdorazowo składa się z darowizn przekazanych na cele statutowe Fundacji, z darowizn od osób prywatnych i osób prawnych oraz 1% podatku dla OPP
3. Na podstawie § 6 pkt. 7 Statutu Fundacji oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 182 z późniejszymi zmianami) Fundacja opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.

§ 1

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Prawo do świadczeń finansowych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji i ich rodzinom oraz rodzinom z grupy wsparcia, których członkowie rodziny byli pacjentami Fundacji.
2. Pomocy udziela się podopiecznym, poprzez refundację poniesionych kosztów z powodu m. in.: trudnej sytuacji materialnej, choroby lub niepełnosprawności oraz innych niespodziewanych sytuacji losowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 2.
4. Zarząd Fundacji przyznaje pomoc w formie finansowej w postaci:
 - a. zakupu leków i środków medycznych
 - b. zakupu sprzętu medycznego do wartości 2000,00 zł
 - c. zakupu żywności, środków higieny i innych artykułów do realizacji potrzeb życia codziennego
 - d. pomocy finansowej w opłaceniu rachunków za energię elektryczną związaną z użyciem sprzętu medycznego niezbędnego dla podopiecznego,
 - e. pomocy finansowej na remonty niezbędne do egzystencji podopiecznego

- f. pomocy finansowej w opłaceniu rachunków za opał wszelkiego rodzaju w przypadku braków środków finansowych rodziny
- g. organizacji i finansowania koloni i wycieczek dla podopiecznych, ich rodzeństwa oraz grupy wsparcia w żałobie
- h. organizowani i finansowania imprez spełniających marzenia podopiecznych
- i. finansowania prezentów urodzinowych do kwoty 100 zł.

5. Zarząd Fundacji przyznaje pomoc rzeczową w postaci:

- a. paczek okazjonalnych z tytułu świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, dnia Dziecka, wyprawek szkolnych
- b. materiałów medycznych i higienicznych przekazywanych przez darczyńców Fundacji

6. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku.

§2

Zasady udzielania pomocy finansowej i rzeczowej

1. Pomoc finansowa, w postaci zwrotu zakupu leków, o której mowa w § 1 pkt 4 lit. a, jest przyznawana podopiecznym Hospicjum dla Dzieci o/Szczecin, koszalińskiej Filii Fundacji oraz Zespołu Wentylacji Mechanicznej dla Dzieci i Młodzieży - bez kryterium dochodowego, w wysokości 50% wartości faktury wystawianej przez odpowiednie instytucje jakim są apteki. W sytuacjach wyjątkowych o pomoc finansową w tym zakresie mogą wnioskować podopieczni innych jednostek organizacyjnych Fundacji.
2. Kryterium dochodowe w pozostałych przypadkach udzielanej pomocy społecznej wymienionej w § 1 pkt 4 lit. b-f i pkt 5 stanowiący warunek uzyskania pomocy, jest określany raz w roku na dzień 31 sierpnia danego roku i wynosi 1200 zł netto na osobę w rodzinie przy każdym naborze, który jest możliwy w każdej chwili w zależności od potrzeb podopiecznych. Wniosek składany jest do Zarządu Fundacji .
3. Zarząd Fundacji ustala wysokość pomocy społecznej raz w roku na okres od września danego roku do sierpnia roku następnego jako budżet pomocy społecznej objętej regulaminem, przy czym niewykorzystana część budżetu nie zwiększa ilości środków okresu następnego, a zostaje wykorzystana na cele statutowe Fundacji.
4. Zarząd Fundacji po złożeniu wniosku przez podopiecznego bądź jego rodziną rozpatruje i przyznaje bądź odmawia udzielenia pomocy społecznej w postaci uchwały.
5. Zarząd Fundacji może przyznać pomoc społeczną, pomimo niespełnienia kryterium dochodowego, w wyjątkowych przypadkach.

6. Procedura przyznania pomocy finansowej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:
- a) złożenia wniosku o udzielenie pomocy społecznej, wskazującego jaki jest dochód na członka rodzinny, poprzez złożenie oświadczenia. Fundacja zastrzega sobie prawo weryfikacji złożonych oświadczeń. W przypadku podania nieprawidłowych danych podopieczny i ich rodzina traci prawo do uzyskania pomocy społecznej w każdej formie oraz skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego za podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego z uzyskaniem informacji o sytuacji finansowej,
 - c) rozpatrzenia przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc,
 - d) podjęcia przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy w formie uchwały podjętej na posiedzeniu Zarządu,
 - e) zawiadomienia osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy,
 - f) w przypadku przyznania pomocy finansowej, dostarczenia przez podopiecznego lub jego rodzinę faktury VAT za dokonane zakupy,
 - g) po refundacji poniesionych przez podopiecznego kosztów lub po przekazaniu darów rzeczowych Fundacja może dokonać kontroli wykorzystania przyznanych środków poprzez wizytę u Podopiecznego lub wywiad środowiskowy.

§3

Obowiązki podopiecznych ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Osoby starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do złożenia odpowiedniej i pełnej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialno-bytową podopiecznego i rodziny pracownikowi socjalnemu podczas przeprowadzanego wywiadu środowiskowego.
2. W celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących sytuacji materialnej konieczne jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną odnośnie ochrony danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji co do opisywanej sytuacji lub wysokości dochodu może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

4. W celu uzyskania refundacji, podopieczny zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji faktury VAT wystawionej imiennie na pacjenta bądź opiekuna prawnego, potwierdzającej poniesione przez niego koszty zgodnie z wnioskowanym celem i na kwotę przyznaną przez Zarząd Fundacji do 30 dni od przyznania pomocy finansowej.
5. W przypadku niedostarczenia ww. faktury VAT decyzja o przyznaniu pomocy finansowej ulega anulowaniu.
6. Przyznana pomoc finansowa może być wykorzystana jedynie na cel wskazany we wniosku.
7. Podopieczny zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
8. Podopieczny lub opiekun prawny, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał obowiązki z niego wynikające.

§4

Postanowienia końcowe

- 1. Fundacja nie świadczy pomocy społecznej we współpracy z organami administracji rządowej lub samorządowej, rozumianej jako realizacji zadań zleconych przez te organy.**
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy pomimo spełnienia wszystkich wymogów przewidzianych przez Statut i niniejszy regulamin.
3. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkich zmian w Regulaminie może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.

§ 5

Integralną część regulaminu stanowią:

1. klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach ujętych w regulaminie.
2. wniosek o udzielenie pomocy społecznej