

REGULAMIN

Zbiórki publicznej organizowanej przez Fundację Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w dniu 1.11.2024 r.

§ 1. Organizator zbiórki publicznej

1. Organizatorem zbiórki publicznej jest Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych.
2. Zbiórka publiczna jest organizowana w dniu 1.11.2024 roku na terenie Cmentarzy w Szczecinie i Koszalinie.
3. Zbiórka publiczna jest organizowana zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2014 roku o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.756, z późn. zm.) i została zgłoszona do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 2024/33/OR.

§ 2. Cel zbiórki publicznej i sposób jej przeprowadzenia

1. Celem zbiórki publicznej jest pozyskanie środków przez Fundację i ich przeznaczenie na cele statutowe.
2. Każda puszka kvestarska zostanie odpowiednio oznaczona, zabezpieczona i zaplombowana banderolą. Nie ma możliwości pozostawienia puszek kvestarskich u osób trzecich, nieposiadających identyfikatora wydanego przez Organizatora.
3. Fundacja wyznacza Koordynatora ds. Zbiórki, zwanego dalej Koordynatorem, który wybiera oraz odpowiada za działania Komisji odpowiedzialnej za przeliczenie pieniędzy pozyskanych w czasie zbiórki publicznej. Komisja musi składać się z co najmniej 2 (dwóch) osób ze sobą niespokrewnionych.
4. Członkiem Komisji może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i ciesząca się nieposzlakowaną opinią. Członek Komisji odpowiada za prawidłowe wykonanie swoich obowiązków przed Koordynatorem. W skład Komisji nie może wchodzić Koordynator, jego małżonek oraz osoby z nim spokrewnione lub spowinowaczone.
5. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za przeliczenie oraz zabezpieczenie środków zebranych przez wolontariuszy w czasie zbiórki publicznej.



§ 3. Koordynator

1. Koordynator przygotowuje i przeprowadza zbiórkę publiczną w oparciu o pracę wolontariacką, korzystając z wolontariuszy.
2. Koordynator działa w porozumieniu i we współpracy z Zarządem Fundacji.
3. Zadaniem Koordynatora jest w szczególności:
 - a. przeprowadzenie szkolenia dla wolontariuszy, bieżący kontakt z członkami Komisji oraz Zarządu Fundacji;
 - b. przekazanie informacji o wyniku zbiórki Zarządowi;
 - c. wytypowanie osób, które jako wolontariusze będą przeprowadzać kwestę oraz sporządzenie ich imiennej listy;
 - d. określenie zapotrzebowania na materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zbiórki;
 - e. rejestrowanie wolontariuszy, którzy przeprowadzą kwestę do puszek i wyposażenie ich w identyfikatory i inne niezbędne materiały;
 - f. przyjmowanie zebranych pieniędzy w zaplombowanych puszkach od kwestujących wolontariuszy i ich przekazywanie Komisji.

§ 4. Wolontariusze

1. Zbiórka publiczna jest przeprowadzana przez wolontariuszy.
2. W przeprowadzeniu zbiórki jako wolontariusze, poza osobami dorosłymi, mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie.
3. Osoby niepełnoletnie poniżej 18 roku życia mogą kwestować wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego, a w przypadku wolontariusza do 13 r.ż. również pod opieką/nadzorem osoby dorosłej.
4. Rejestracja wolontariuszy odbywa się osobiście w biurze Fundacji w Szczecinie lub Filii w Koszalinie, telefonicznie, e-maliowo lub przez internetowy formularz rejestracyjny w dniach 27.09.2024-30.10.2024. Przesłanie wypełnionego formularza Organizatorowi jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem zbiórki i klauzulą informacyjną oraz ich akceptacją.
5. Każdy kwestujący wolontariusz musi być wyposażony w widoczny identyfikator zawierający jego imię i nazwisko oraz w szczególności informacje o organizatorze zbiórki, jej nazwie, celu oraz numerze. W przypadku wolontariusza niepełnoletniego na odwrocie identyfikatora należy podać dane osoby, pod której nadzorem/opieką będzie kwestował.



6. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2023 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873) umowa pomiędzy organizatorem a wolontariuszem zawierana jest w formie ustnej.
7. W dniu przeprowadzanej zbiórki publicznej organizator zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim wolontariuszom obowiązkowego ubezpieczenia NNW.
8. Po zakończonej zbiórce, na prośbę wolontariusza, Koordynator wydaje mu zaświadczenie o wolontariacie odbytym na rzecz Organizatora.

§ 5. Standardy ochrony małoletnich

1. Każdy pełnoletni wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji. Wolontariusz potwierdza zapoznanie się ze standardami zaznaczając odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym.
2. Ponadto wolontariusze/ opiekunowie grup są zobowiązani do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 oraz z 2022 r. poz. 2600) zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862), do dnia 30.10.2024 r.

§ 6. Przygotowanie zbiórki publicznej

1. Koordynator będzie odpowiadać za przygotowanie materiałów do zbiórki oraz dodatkowo, dostarczy numerowane puszki, terminale płatnicze i identyfikatory dla wolontariuszy.

§ 7. Zbiórka Publiczna – zasady przeprowadzenia

1. Koordynator (lub osoba upoważniona) wydaje wolontariuszom prowadzącym kwestę materiały: identyfikatory, puszki kwestarskie opatrzone numerami lub terminalne płatnicze. Wydając materiały każdorazowo odnotowuje numer puszki oraz godzinę jej wydania i zdania w formularzu. Po zakończeniu zbiórki przez wolontariusza przyjmuje od niego puszkę z zebranymi pieniędzmi oraz identyfikator.
2. Puszki muszą być tak zabezpieczone, aby niemożliwe było ich otwarcie i wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia banderoli.



3. Wybrani, pełnoletni wolontariusze zostaną zaopatrzeni w terminale płatnicze w celu pozyskiwania darowizn bezgotówkowych. Wpłacane w ten sposób datki będą przekazywane na konto Fundacji w Santander Bank Polska (numer 75 1500 1722 1217 2006 9774 0000).
4. Otwarcie puszek po zakończeniu kwesty i przeliczenie zebranej kwoty musi odbywać się w obecności Koordynatora oraz dwóch upoważnionych przez Koordynatora osób, członków Komisji, których podpisy powinny figurować na protokole otwarcia puszek w zamkniętym pomieszczeniu, bez udziału osób trzecich, ze względów bezpieczeństwa. Po przeliczeniu pieniądze zostaną zabezpieczone w kasie Fundacji.
5. Niezwłocznie po zakończeniu zbiórki Komisja spisie protokół otwarcia puszek i podsumuje przeprowadzoną zbiórkę. Zebrane środki należy w całości wpłacić na konto Fundacji najpóźniej do dnia 15 listopada 2023 roku. Wpłat dokonuje się bezpośrednio w banku na wskazany numer konta. Środki zebrane podczas zbiórki zostaną rozdysponowane przez Fundację na cel, dla którego zbiórka była przeprowadzona.
6. Koordynator dokona zniszczenia nieużywanych i użytych identyfikatorów.
7. Koordynator jest zobowiązany najpóźniej do dnia 20 listopada 2023 r. dostarczyć do Zarządu:
 1. pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki;
 2. protokoły przeliczenia puszek;
 3. rejestr wolontariuszy;
 4. potwierdzenie wpłaty na konto zebranej kwoty.
8. Informacje o Zbiórce zostaną opublikowane na stronie <http://www.zbiorki.gov.pl/> oraz na stronie Fundacji.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jako administrator danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” przetwarza dane osobowe:
 1. wolontariuszy (imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, w przypadku osób niepełnoletnich – imię i nazwisko opiekuna prawnego);



2. członków Komisji (imię, nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego);
3. koordynatorów, osób odpowiedzialnych za puszki oraz za przeprowadzenie zbiórki (imię, nazwisko, nr PESEL, nr telefonu komórkowego).

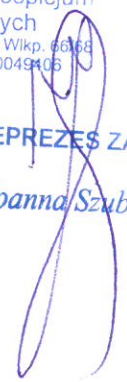
§9. Informacje końcowe

1. W celu wyjaśniania wątpliwości w zakresie organizacji oraz przeprowadzenia Zbiórki należy kontaktować się z Koordynatorem.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych dnia 27 września 2024 roku.

FUNDACJA
Zachodniopomorskie Hospicjum
dla Dzieci i Dorosłych
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wlkp. 60/68
NIP 8522447856, Regon 320049406

PREZES ZARZĄDU

Kinga Krzywicka

WICEPREZES ZARZĄDU

Joanna Szuberla