

REGULAMIN

Zbiórki publicznej organizowanej przez Fundację Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych w dniu 01.11.2025 r.

§ 1. Organizator zbiórki publicznej

1. Organizatorem zbiórki publicznej jest Fundacja Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych.
2. Zbiórka publiczna jest organizowana w dniu 01.11.2025 roku na terenie Cmentarzy w Szczecinie i Koszalinie.
3. Zbiórka publiczna jest organizowana zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2014 roku o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz.756, z późn. zm.) i została zgłoszona do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 2025/20/OR.

§ 2. Cel zbiórki publicznej i sposób jej przeprowadzenia

1. Celem zbiórki publicznej jest pozyskanie środków przez Fundację i ich przeznaczenie na cele statutowe.
2. Każda puszka kwestarska zostanie odpowiednio oznaczona, zabezpieczona i zaplombowana banderolą. Nie ma możliwości pozostawienia puszek kwestarskich u osób trzecich, nieposiadających identyfikatora wydanego przez Organizatora.
3. Fundacja wyznacza Koordynatora ds. Zbiórki, zwanego dalej Koordynatorem, który wybiera oraz odpowiada za działania Komisji odpowiedzialnej za przeliczenie pieniędzy pozyskanych w czasie zbiórki publicznej. Komisja musi składać się z co najmniej 2 (dwóch) osób ze sobą niespokrewnionych.
4. Członkiem Komisji może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i ciesząca się nieposzlakowaną opinią. Członek Komisji odpowiada za prawidłowe wykonanie swoich obowiązków przed Koordynatorem. W skład Komisji nie może wchodzić Koordynator, jego małżonek oraz osoby z nim spokrewnione lub powinowaczone.
5. Członkowie Komisji odpowiedzialni są za przeliczenie oraz zabezpieczenie środków zebranych przez wolontariuszy w czasie zbiórki publicznej.



§ 3. Koordynator

1. Koordynator przygotowuje i przeprowadza zbiórkę publiczną w oparciu o pracę wolontariacką, korzystając z wolontariuszy.
2. Koordynator działa w porozumieniu i we współpracy z Zarządem Fundacji.
3. Zadaniem Koordynatora jest w szczególności:
 1. przeprowadzenie szkolenia dla wolontariuszy, bieżący kontakt z członkami Komisji oraz Zarządu Fundacji;
 2. przekazanie informacji o wyniku zbiórki Zarządowi;
 3. wytypowanie osób, które jako wolontariusze będą przeprowadzać kwestę oraz sporządzenie ich imiennej listy;
 4. określenie zapotrzebowania na materiały niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zbiórki;
 5. rejestrowanie wolontariuszy, którzy przeprowadzą kwestę do puszek i wyposażenie ich w identyfikatory i inne niezbędne materiały;
 6. przyjmowanie zebranych pieniędzy w zaplombowanych puszkach od kwestujących wolontariuszy i ich przekazywanie Komisji.

§ 4. Wolontariusze

1. Zbiórka publiczna jest przeprowadzana przez wolontariuszy.
2. W przeprowadzeniu zbiórki jako wolontariusze, poza osobami dorosłymi, mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie.
3. Osoby niepełnoletnie poniżej 18 roku życia mogą kwestować wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
4. Rejestracja wolontariuszy odbywa się przez internetowy formularz rejestracyjny w dniach 24.09.2025-24.10.2025. Przesłanie wypełnionego formularza Organizatorowi jest jednoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem zbiórki i klauzulą informacyjną oraz ich akceptacją.
5. Każdy kwestujący wolontariusz musi być wyposażony w widoczny identyfikator zawierający jego imię i nazwisko oraz w szczególności informacje o organizatorze zbiórki, jej nazwie, celu oraz numerze.
6. Zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2023 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96 poz. 873) umowa pomiędzy organizatorem a wolontariuszem zawierana jest w formie ustnej.



7. W dniu przeprowadzanej zbiórki publicznej organizator zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim wolontariuszom obowiązkowego ubezpieczenia NNW.
8. Po zakończonej zbiórce, na prośbę wolontariusza, Koordynator wydaje mu zaświadczenie o wolontariacie odbytym na rzecz Organizatora.

§ 5. Standardy ochrony małoletnich

1. Każdy pełnoletni wolontariusz zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji. Wolontariusz potwierdza zapoznanie się ze standardami zaznaczając odpowiednie pole w formularzu rejestracyjnym.
2. Zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862), pełnoletni opiekunowie grup są ponadto zobowiązani do dostarczenia Organizatorowi aktualnego oświadczenia o niekaralności.

§ 6. Przygotowanie zbiórki publicznej

1. Koordynator będzie odpowiadać za przygotowanie materiałów do zbiórki oraz dodatkowo, dostarczy numerowane puszki, terminale płatnicze i identyfikatory dla wolontariuszy.

§ 7. Zbiórka Publiczna – zasady przeprowadzenia

1. Koordynator (lub osoba upoważniona) wydaje wolontariuszom prowadzącym kwestę materiały: identyfikatory, puszki kwestarskie opatrzone numerami lub terminalne płatnicze. Wydając materiały każdorazowo odnotowuje numer puszki oraz godzinę jej wydania i zdania w formularzu. Po zakończeniu zbiórki przez wolontariusza przyjmuje od niego puszkę z zebranymi pieniędzmi oraz identyfikator.
2. Puszki muszą być tak zabezpieczone, aby niemożliwe było ich otwarcie i wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia banderoli.
3. Wybrani, pełnoletni wolontariusze zostaną zaopatrzeni w terminale płatnicze w celu pozyskiwania darowizn bezgotówkowych. Wpłacane w ten sposób datki będą przekazywane na konto Fundacji w Santander Bank Polska (numer 75 1500 1722 1217 2006 9774 0000) lub w Banku Gospodarstwa Krajowego (numer 04 1130 1176 0022 2165 8220 0001).



4. Otwarcie puszek po zakończeniu kwesty i przeliczenie zebranej kwoty musi odbywać się w obecności Koordynatora oraz dwóch upoważnionych przez Koordynatora osób, członków Komisji, których podpisy powinny figurować na protokole otwarcia puszek w zamkniętym pomieszczeniu, bez udziału osób trzecich, ze względów bezpieczeństwa. Po przeliczeniu pieniądze zostaną zabezpieczone w kasie Fundacji.
5. Niezwłocznie po zakończeniu zbiórki Komisja spíše protokół otwarcia puszek i podsumuje przeprowadzoną zbiórkę. Zebrane środki należy w całości wpłacić na konto Fundacji najpóźniej do dnia 14 listopada 2025 roku. Wpłaty dokonuje się bezpośrednio w banku na wskazany numer konta. Środki zebrane podczas zbiórki zostaną rozdysponowane przez Fundację na cel, dla którego zbiórka była przeprowadzona.
6. Koordynator dokona zniszczenia nieużywanych i użytych identyfikatorów.
7. Koordynator jest zobowiązany najpóźniej do dnia 21 listopada 2025 r. dostarczyć do Zarządu:
 1. pisemne sprawozdanie z przeprowadzonej zbiórki;
 2. protokoły przeliczenia puszek;
 3. rejestr wolontariuszy;
 4. potwierdzenie wpłaty na konto zebranej kwoty.
8. Informacje o Zbiórce zostaną opublikowane na stronie <http://www.zbiorki.gov.pl/> oraz na stronie Fundacji.

§8. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja jako administrator danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE „RODO” przetwarza dane osobowe:
 1. wolontariuszy (imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, w przypadku osób niepełnoletnich – imię i nazwisko opiekuna prawnego);
 2. członków Komisji (imię, nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu komórkowego);
 3. koordynatorów, osób odpowiedzialnych za puszki oraz za przeprowadzenie zbiórki (imię, nazwisko, nr PESEL, nr telefonu komórkowego).



§9. Informacje końcowe

1. W celu wyjaśniania wątpliwości w zakresie organizacji oraz przeprowadzenia Zbiórki należy kontaktować się z Koordynatorem.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w razie zmiany przepisów prawnych lub z innej ważnej przyczyny. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Zachodniopomorskie Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych dnia 19 września 2025.

PREZES ZARZĄDU

Krzyszna Krzywicka

Członek Zarządu

Włodzisław Kłosowski